药大教函[2025]19号

关于做好2025届本科生
毕业论文（设计）答辩工作的通知

各学院、全体本科毕业生：

为切实做好毕业实习与毕业论文（设计）工作，根据学校相关工作整体安排，现对2025届本科生毕业论文（设计）答辩工作做如下布置：

一、时间安排

详见《2025届毕业实习与论文（设计）工作时间进度表》（附件1）、《2025届本科生毕业论文重复率检测与答辩工作流程图》（附件2）。

二、毕业论文（设计）提交要求

1、论文（设计）须系学生本人完成，为独立作者；

2、论文（设计）选题、立论、观点须在遵从法律法规、公序良俗等基本前提下，依照专业培养要求，做到内容结构完整、研究方向明确，可综合运用多学科知识与技能分析或解决问题，能够反映学习成效，原则上不采用综述形式；

3、论文（设计）撰写格式应符合《关于中国药科大学本科毕业论文（设计）撰写规范的指导意见（修订）》（药大教函【2023】60号）；

4、论文（设计）须经重复率检测，总文字复制比应符合《2025届本科生毕业论文（设计）学术不端检测办法》（附

件 3）相应要求；

5、为保障毕业论文（设计）工作规范性和严肃性，自本通知发布起，实习单位和论文（设计）选题等信息原则上不予变更。

三、答辩组织工作要求

1、本科生毕业论文（设计）答辩工作由各学院负责，制定并发布本单位 2025 届本科生毕业论文（设计）答辩工作实施细则，对具体组织与实施工作做详细说明，填写《2025 届本科生毕业论文答辩信息统计表》（附件 4），实施细则与统计表于 5 月 26 日前报送教务处实践教学科；

2、学院须根据专业、选题方向等因素，分设若干个毕业论文（设计）答辩小组，其权责包括但不限于：安排专人担任秘书工作、审阅学生毕业论文（设计）、审议答辩资格、拟订答辩提纲、对毕业论文（设计）质量和答辩表现进行评价及成绩评定；

3、每个答辩小组由 3 名或 3 名以上具有中级以上职称的专业教师组成，其中一名出任答辩小组组长，且参加答辩的毕业论文（设计）指导教师不得进入答辩小组；答辩秘书应负责记录答辩过程，填写《答辩记录表》（附件 5）并交学院教学秘书汇总保存；

4、原则上以线下现场形式开展答辩，过程包括：毕业论文（设计）学生报告、问答及考核评议 3 个环节；答辩总时长建议控制在 15 分钟内，其中问答环节时长建议控制在 10 分钟内；校外答辩过程应全程录像、存证；

5、校外答辩工作的要求与校内要求相同，且拟于校外进行毕业论文（设计）答辩工作的学生须于5月12日前向所属学院提交《中国药科大学本科生毕业论文（设计）校外答辩申请表》（附件6，须按要求具有相关人员签名及单位印章，可先将扫描件以PDF格式发至辅导员处，返校时带回纸质版），各学院应于5月16日前完成审核工作，由辅导员将审核结果通知学生；未经学院同意，学生不得在校外进行毕业论文（设计）答辩；

6、论文（设计）答辩不合格的学生须参加延期答辩，此项工作将由教务处统一组织；

7、各学院应组织教学督导老师和相关负责老师对答辩工作进行巡查，以保障答辩工作顺利开展。

四、联系方式

联系人：教务处实践教学科 黄老师

联系电话：025-86185205

电子邮箱：sjk@cpu.edu.cn

附件：

1、2025届本科生毕业实习与论文（设计）工作时间进度表

2、2025届本科生毕业论文（设计）重复率检测与答辩工作流程图

3、2025届本科生毕业论文（设计）学术不端检测办法

4、2025届本科生毕业论文（设计）答辩信息统计表

5、2025 届中国药科大学本科生毕业论文（设计）答辩记录表

6、中国药科大学本科生毕业论文（设计）校外答辩申请表

中国药科大学教务处

2025 年 4 月 22 日

附件 1

2025 届本科生毕业实习与论文（设计）工作时间进度表

序号	时间节点	工作内容	部门、人员
1	2025 年 5 月 23 日前	学生填写实习评价 学生上传毕业论文电子版并查重，由指导教师审核（截止 5 月 23 日，未上传毕业论文（设计）的学生，延期进行论文答辩）	指导教师、学生
2	2025 年 5 月 24-25 日	校外实习学生返校 学生上交实习手册、开题报告、中期检查表等实习材料（须有指导教师和实习单位签字盖章）	各学院、学生
3	2025 年 5 月 26 日 -6 月 5 日	毕业论文抽检与答辩	各学院、教务处、学生
4	2025 年 6 月 6 日前	学院汇总毕业论文（设计）重复率检测报告（电子版）、论文（设计）定稿（电子版与纸质版，须有本人及指导教师签字）及学生毕业所需其它材料	各学院、教务处、学生

注：学生在毕业前应向所属学院提交如下材料：

（1）毕业生实习手册（有签字、盖章；含 1 份《校外实习安全风险评估表》或《校内实习安全风险评估表》粘贴入册）；

（2）毕业论文开题报告书面稿 1 份（有签名），电子稿填入毕设系统；

（3）毕业论文中期检查表书面稿 1 份（有签名），电子稿填入毕设系统；

（4）毕业论文答辩记录表书面稿 1 份（有签名）；

（5）毕业论文评阅意见表书面稿 1 份（有签名）；

（6）毕业论文成绩评定表书面稿 1 份（有签名）；

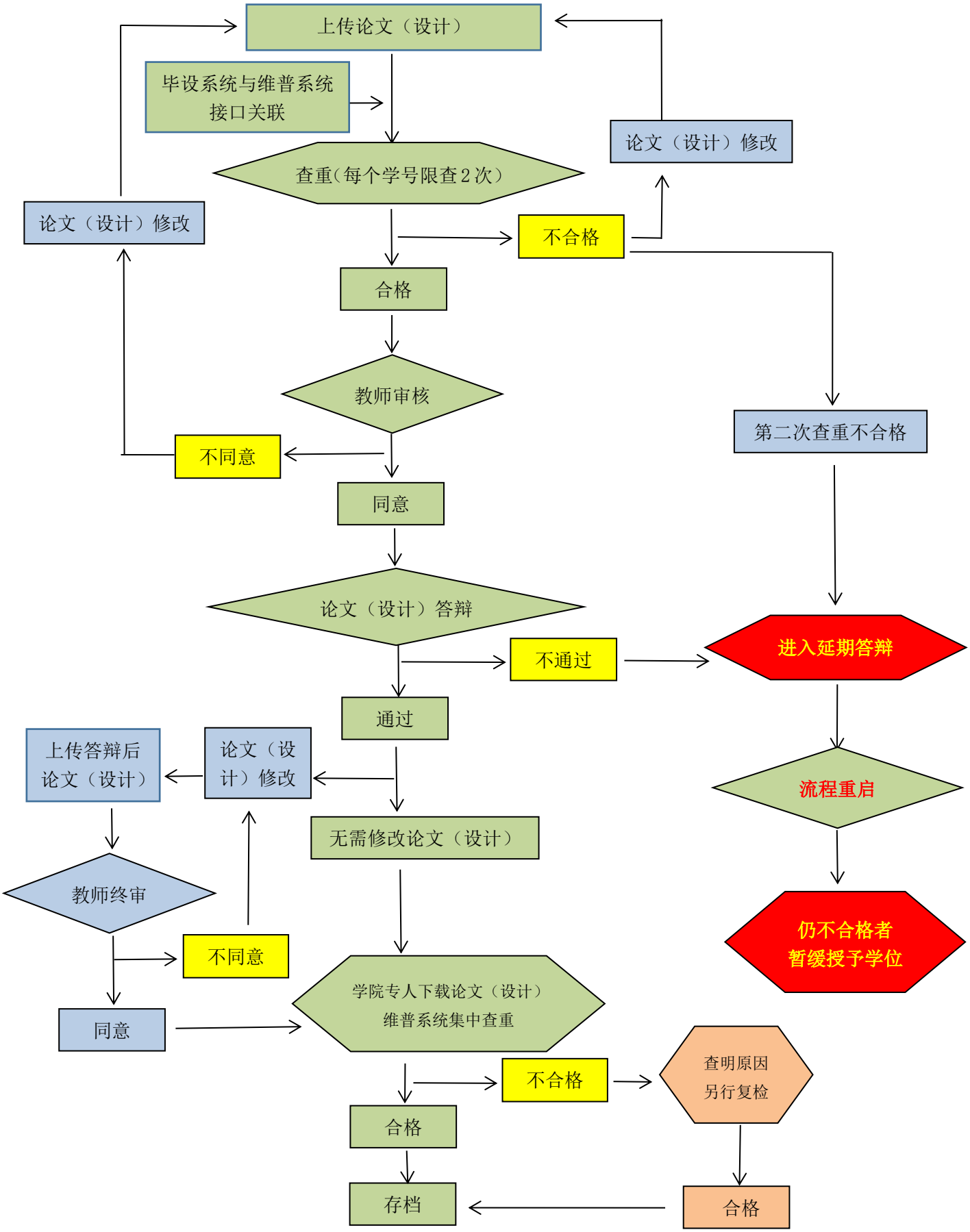
（7）毕业论文（设计）最终版书面稿 2 份（封面导师签字、承诺书学生签字），毕业论文（设计）最终版电子稿 1 份（Word 和 PDF 格式，上传至毕设系统，封面和承诺书签字扫描插入正文），以及与最终版毕业论文（设计）相对应的论文（设计）重复率检测报告电子稿 1 份（PDF 格式）；

（8）在校外进行毕业论文（设计）答辩的学生须提交 1 份《本科生毕业论文（设计）校外答辩申请表》（书面稿与 PDF 格式扫描件各 1 份，书面稿粘贴入实习手册）和答辩过程录像视频文件。

以上相关表格在毕设系统首页“资料下载”栏目均可查阅。

附件 2

2025 届本科生毕业论文（设计）重复率检测与答辩工作流程图



附件 3

2025 届本科生毕业论文（设计）学术不端检测办法

毕业论文（设计）是人才培养方案的重要组成部分，是学生在掌握基础理论知识和基本技能的基础上，进行科学研究基本训练的重要环节。为进一步提高毕业论文（设计）质量，加强规范管理，科学引用文献资料，杜绝毕业论文（设计）过程中的抄袭、拷贝、篡改已有科研成果等学术不端现象的发生，学校决定应用大学生论文重复率检测系统对 2025 届本科毕业论文（设计）进行检测，相关检测办法如下：

一、检测范围

2025 届各学院毕业生的全部本科毕业论文（设计）。

二、检测安排

1、学生自查

5 月 23 日前，学生将毕业论文（设计）电子版上传到“中国药科大学毕业设计（论文）管理系统”进行查重检测，每人最多查重 2 次，所得检测报告由“维普论文检测系统”提供（维普系统已关联接入我校毕设系统）。第二次查重不合格的学生将进入延期答辩流程。

2、学院集中检测

6 月 5 日前，学院教学秘书在毕设系统下载所有已通过论文答辩的学生毕业论文（设计）Word 格式电子版，安排专人利用“维普论文检测系统”进行重复率集中检测，检测报告不合格的应查明原因、另行复检。

3、汇总存档

查重检测完毕且报告合格后，学院应将学生毕业论文（设计）最终版（Word 和 PDF 格式电子版各 1 份及书面版 2 份）及其对应的重

复率检测报告（PDF 格式电子版 1 份）汇总保存归档，以备日后抽检使用。

三、检测标准

检测结果中毕业论文（设计）总文字复制比在 30%以内（含 30%）的视为合格（文字复制比即指毕业论文（设计）的某一章节与比对文献比较后，重合文字部分在该章节中所占的比例）。

各学院应根据本单位实际情况，确定符合本单位各专业本科生毕业要求的总文字复制比标准，但不得大于 30%。

总文字复制比超过标准的毕业论文（设计），指导教师应督促学生对其论文（设计）检测存在的问题进行分析判断和修改，凡引用他人观点、方案、资料、数据等，无论曾否发表，无论纸质文本或电子版，均应详加注释。

拟参评各级优秀毕业论文（设计）的，其总文字复制比应控制在 15%以内（不含 15%）。

四、维普查重文档规范

1. 论文电子文件命名方式：学号-姓名-论文题目（以-分隔）

2. 维普论文检测系统支持检测的文本格式：word 版本的 doc、docx 格式。如果检测失败，将两个格式互换后重新上传。

3. 单篇文件大小不超过 50M，文章总字数不超过 5 万字，如果文中图片较大，请采用 word 自带的压缩图片功能，压缩全部图片到适用于打印的状态。

4.论文版式包括：封面、承诺书、目录、题目、摘要、关键词（题目、摘要与关键词应中英文双语且含义一致）、正文、参考文献、附图、致谢等（可参看《关于中国药科大学本科毕业论文（设计）撰写规范的指导意见（修订）》（药大教函【2023】60 号））。论文检

测须保障上传文档完整度，如格式不规范或内容不完整，对查重结果会有影响。符合规范后，维普系统一般只检测中英文摘要、正文部分；封面、承诺书、目录、参考文献及其余部分不计入查重。

五、其他注意事项

各系统账号使用人在使用的过程中须对用户名、密码严格保密，严禁向外泄露，防止帐号被盗卖，做好学位论文的保密工作。

在使用系统检测时发现学术不端行为的，学院应及时向教务处反馈，教务处可依据教育部颁发的《学位论文作假行为处理办法》及《中国药科大学学术不端行为查处办法》、《中国药科大学学风建设实施细则》，报中国药科大学学风建设领导小组进行查处。

附件 4

2025 届本科生毕业论文（设计）答辩信息统计表

序号	学生所属学院	学生学号	学生姓名	学生班级	学生专业	毕业论文（设计）题目	论文指导教师姓名	论文（设计）指导教师电话	论文（设计）指导教师所属学院或单位	答辩小组成员姓名	答辩现场记录人姓名	答辩日期（*月*日）	起止时间（上午/下午*点-*点）	答辩地点（校内**校区**楼**室或校外**省**市**单位）

注：统计表电子稿以 EXCEL 格式填写。

附件 5

2025 届中国药科大学本科生毕业论文（设计）答辩记录表

一、论文（设计）题目：

二、答辩人：

姓　名	学　号	专　业	所属学院	联系电话

三、论文（设计）指导教师：

姓　名	工作单位	职　称	联系电话

四、本次答辩小组成员：

类别	姓　名	工作单位	职　　称
组长			
委员 1			
委员 2			
委员 3			
委员 4			

注：　1.答辩小组由 3 名及以上具有中级职称以上的专业教师组成；
　　2.学生指导教师不进入答辩小组。
　　3.此页由学院安排专人提前填写后打印。

五、答辩情况：

问题 1：
回答：
问题 2：
回答：
问题 3：
回答：

答辩小组成员（签名）：

年　　月　　日

注：此页可与前页双面正反打印；无内容栏请填写“无”。

附件 6

中国药科大学本科生毕业论文（设计）校外答辩申请表

<table>
<tr><td>学生姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>专业</td><td></td></tr>
<tr><td>答辩方式</td><td colspan="5">☐校外实习单位现场答辩　　☐其他_____</td></tr>
<tr><td>课题名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>实习单位
名　称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>指导教师
姓　名</td><td></td><td>联系
电话</td><td></td><td>电子
邮箱</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">拟组成的答辩工作小组成员情况
（至少 3 人，均应具有中级以上技术职称，且参加答辩的毕业论文（设计）指导教师不得进入答辩小组）</td></tr>
<tr><td>姓　名</td><td colspan="2">工作部门</td><td>学　历</td><td>职　称</td><td>联系电话</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">指导教师意见：

指导教师签名：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">实习单位负责人意见 ：

负责人签字（单位盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">学院审批意见：

学院领导签字：
年　　月　　日</td></tr>
</table>