

中国药科大学毕业论文（设计）管理系统操作流程

1、学生申请实习，确定指导教师账号

（1）校内实习

学生填写申请，校内指导教师帐号为工号。

（2）校外实习单位由学院安排

I 教务处设立实习单位联络人账号，由学院教学秘书告知联络人；

II 实习单位联络人发布本年度实习岗位信息；

III 学生选择申报实习岗位，上传个人简历；

IV 实习单位联络人审核学生申请，为其设置指导教师账号。

（3）校外实习单位由学生自行联系

I 若实习单位不在系统单位名录中，学生填报自行联系的新实习单位和岗位信息；

II 系统自动生成指导教师账号，由学生转告指导教师。

2、实习与论文（设计）指导

（1）指导教师发布论文（设计）课题并指定学生，由学院专业负责人审核；

（2）指导教师下达外文翻译原文，学生提交中文翻译，由指导教师审核（选做，优秀论文申请者必做）；

（3）学生填写开题报告，由指导教师审核；

（4）学生填写中期检查表，由指导教师审核；

（5）学生填写实习评价；

（6）学生上传论文，重复率检测，指导教师审核；