中国药科大学毕业设计(论文)智能管理系统

实习指导教师操作指南



1、系统网址 http://bylw.cpu.edu.cn/ 校内指导教师点击"统一身份认证入口"; 校外指导教师选择输入账号和密码登录。



2、校内指导教师输入CPU校园网账号和密码,点击"登录" 进入系统



统一身份认证登录



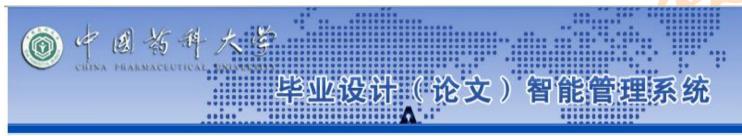








3、首次登录须完善个人信息,点击"保存"



现在的位置是: 个人信息设置

姓名:	张某某	***	
籍贯	南京	***	
政治面貌	: 群众	***	
社会职务	. 无	***	
年龄	: 22	***	
手机号码	: 13913999999	***	
常用邮箱	: 13913999999@cpu.edu.cn	xxx	
身份证号	320111199****	***	
性别	: 男▼***		









5、点击"审核学生实习申请"可以查看学生申请理由,选择"接受"或 "拒绝"。对每一名学生都必须操作,否则学生若没有答复会一直等待。

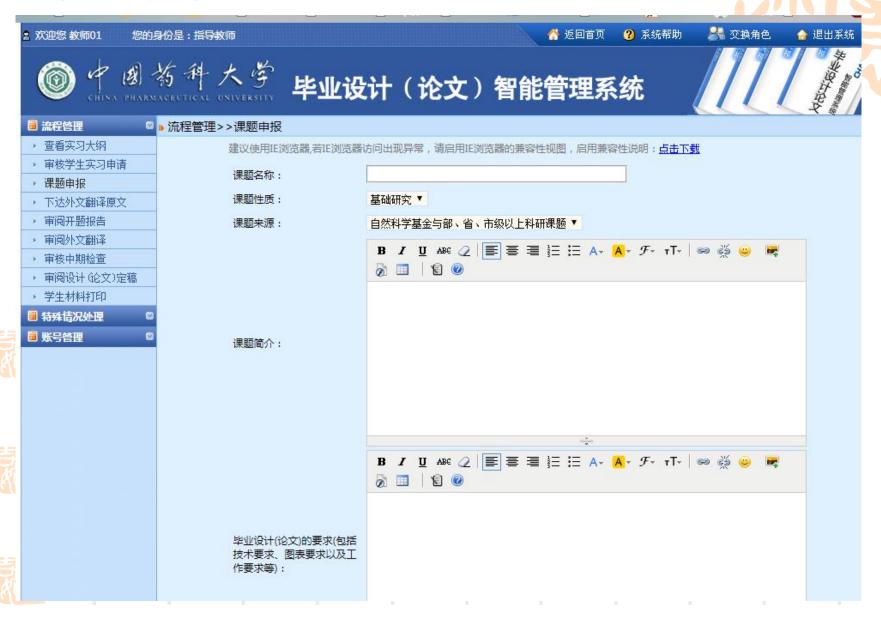




6、点击"课题申报"



7、填写课题申报信息



8、指定毕设课题学生,并提交。









9、等待学院专业负责人审核。



10、若专业负责人审核未通过,须"修改"或"删除"原课题信息



11、希望申请优秀毕业论文的课题,须向学生"下达外文翻译原文"



12、待学生提交外文翻译后,审核





13、待学生提交开题报告后,审核



14、待学生提交中期检查后,审核



15、待学生提交论文定稿后,审核





16、若选择论文"退回修改",须填写意见并提交



17、若论文可以通过,请选择"审核评分"后填写并提交



18、校外实习的学生,如果论文设计指导教师和实习带教老师是同一个人,则该校外实习老师登录毕设系统时会显示2个身份入口,在"实习带教老师"入口可查看名下学生情况,在"论文设计指导教师"入口可发布毕业论文课题信息。



联系方式

• 教务处实践教学科 黄老师

• 地址:江宁校区行政楼202室



电话:025-86185205









